

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИИ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета
№ 08 от «07» июня 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

«Правоведение»

Направление подготовки / специальность	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность(и) (профиль(и))	"Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства", "Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства"
Уровень образовательной программы	Очная
Форма(ы) обучения	Бакалавриат
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3
Трудоемкость дисциплины, час.	108
Разработчик: старший преподаватель кафедры агрономии и землеустройства	Башмакова Е.В. (подпись)
Заведующий кафедрой агрономии и землеустройства	Ефремова Г.В. (подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является:

- развитие личности студентов, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

Основные задачи правоведения:

1. изучение основных институтов права;
2. закрепление основ отдельных отраслей рос. права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного;
3. изучение отраслевых нормативных актов: т.е. кодексов;
4. формирование навыков работы с законодательством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом

дисциплина обязательной относится к* части образовательной программы

Статус дисциплины** базовая

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины история, философия

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины Экономическая теория
Управленческий анализ в АПК

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИД-1УК-2 Применяет юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм,	Все темы

норм, имеющих ресурсы и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач. ИД-2УК-2 Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализирует нормативную документацию. ИД-3УК-2 Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует нормативно-правовую базу в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. УК-10.2 Критически оценивает информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	2.1-2.2
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Все темы